

<b>Identifikace žádosti PID ORP:</b>	<i>vyplní ORP</i>	<b>Identifikace žádosti PID MK:</b>	<i>vyplní MK</i>
--	-------------------	---	------------------

<b>Obec s rozšířenou působností:</b>	<b>Opava</b>
<b>Kraj:</b>	<b>Moravskoslezský</b>

Ministerstvo kultury ČR, Maltézské náměstí 471/1, 118 00, Praha 1 Malá Strana, tel.: 257 085 111

<p><b>ŽÁDOST</b> o zařazení do programu <b>Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností</b> <b>v roce 2021</b></p>
--

<b>Identifikace žadatele:</b> <i>zakroužkuje žadatel</i>	<b>FO*</b>	<b>FP*</b>	<b>církev</b>	<b>obec</b>	<b>PO*</b>	<b>spolky</b>	<b>OPS*</b>	<b>N*</b>	<b>kraj</b>	<b>jiné</b>
---	------------	------------	---------------	-------------	------------	---------------	-------------	-----------	-------------	-------------

### 1. Kulturní památka:

<b>1.1 Název akce obnovy:</b>		
<b>1.2 Identifikace kulturní památky:</b>		
Název kulturní památky:		
Umístění kulturní památky:		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSC:	
Pozemek p. č.:	Katastrální území:	
Okres:		
<b>1.3 Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:</b>		
<b>1.4 Umístění památky:</b>		
Prohlašuji, že kulturní památka – předmět této žádosti – neleží na území památkové rezervace nebo památkové zóny a nejedná se o národní kulturní památku ani o kulturní památku zapsanou na Seznam světového kulturního dědictví UNESCO.		

\*FO – vlastník žádá jako fyzická osoba nepodnikající (nemá IČO), FP – vlastník žádá jako fyzická osoba podnikající (má IČO), PO – právnická osoba (a. s., s. r. o. atd.), OPS – obecně prospěšné společnosti, N – nadace, nadační fondy.

1.5 Bližší informace o kulturní památce:

1.6 Charakteristika celkového současného stavu památky:

1.7 Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram:

1.8 Charakteristika a harmonogram části akce obnovy, na kterou je žádán příspěvek a která se uskuteční v roce 2021 s použitím příspěvku z Ministerstva kultury:

1.9 Příspěvek / dotace z Ministerstva kultury v minulých letech:

Byl již někdy v minulosti na obnovu kulturní památky – předmětu žádosti – čerpán příspěvek nebo dotace z programů Ministerstva kultury? ANO / NE\*)  
\*) *nehodící se škrtněte*

Pokud ano, ve kterých letech a na jaké práce?

## 2. Vlastník kulturní památky:

<b>2.1 Identifikace vlastníka kulturní památky:</b> <i>(u fyzické osoby: jméno, příjmení, datum narození; u právnické osoby: název a IČO)</i>		
Jméno a příjmení, titul:	Datum narození:	
Název společnosti:	IČO:	
Adresa (místo trvalého pobytu u fyzické osoby) / sídlo (u právnické osoby):		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	Okres:
<b>Telefon:</b>	<b>e-mail:</b>	
Doručovací adresa je odlišná než zde uvedená: ANO / NE*) <span style="float: right;">*) <i>nehodící se škrtněte</i></span>		
<b>2.2 Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla nebo místa trvalého pobytu):</b>		
Adresa / sídlo:		
Ulice:	Č. popisné:	Č. orientační:
Obec:	PSČ:	
<b>2.3 Bankovní spojení /aktuální/:</b>		
Číslo účtu:	Kód banky:	<i>(města/obce kód banky: 0710)</i>
Název peněžního ústavu:	<i>(města/obce Česká národní banka)</i>	
<b>2.4 Kontaktní osoba:</b>		
Jméno a příjmení, titul:		
Aktuální e-mail:.....@..... Aktuální telefonní číslo:		
<b>2.5 Sdělení vlastníka kulturní památky:</b>		
Já, vlastník výše uvedené kulturní památky, uděluji zmocněnci plnou moc k zastupování:		
Jméno a příjmení (příp. název) zmocněnce: .....		
Plná moc ze dne: ..... ■ ..... ■ .....		
<b>2.6 Údaje o úřední evidenci, registraci právnické osoby:</b>		
Právní forma:		
Právnická osoba registrována/evidována u:		
Datum registrace:		
Pod číslem, oddílem:		
Internetové stránky www:		
<b>2.7 Statutární zástupce právnické osoby:</b>		
Jméno a příjmení, titul:		
Kontaktní adresa:		
Telefon:	e-mail:	

## 3. Uživatel památky:

<b>3.1 Identifikace uživatele kulturní památky:</b>		
Jméno a příjmení, titul: *)		
Název společnosti: *)		

\*) *nehodící se škrtněte*

#### 4. Financování akce obnovy:

**PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ ČÁSTKY V Kč BEZ DPH!**

4.1 Plátce DPH:	ANO	
	NE	
4.2 Celková akce obnovy předmětné kulturní památky		
4.2.1 předpokládané náklady na celou akci obnovy v době jejího zahájení:		,- Kč
4.2.2 aktualizovaný odhad nákladů na dokončení celé akce obnovy:		,- Kč
<b>4.2.3 předpoklad nákladů na tu část obnovy, která je předmětem žádosti 2021:</b>		<b>,- Kč</b>
<b>4.2.4 výše požadovaného příspěvku z MK:</b>		<b>,- Kč</b>
4.2.5 výše a struktura vlastního podílu nákladů na obnovu předmětné kulturní památky:		
osobní podíl žadatele:	,- Kč	
dotace od obce (žádost podaná ANO / NE):	,- Kč	
dotace od kraje (žádost podaná ANO / NE):	,- Kč	
ostatní zdroje:	,- Kč	
<b>4.2.6 výše vlastního podílu celkem:</b>	<b>,- Kč →</b>	<b>,- Kč</b>

#### 5. Písemný souhlas žadatele

**\*) u více vlastníků kulturní památky je nutné**

**opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem.**

Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele příspěvku a se zveřejněním základních identifikačních údajů a výše příspěvku na internetových stránkách Ministerstva kultury ČR a příslušné obce s rozšířenou působností.

V ..... dne ..... podpis (razítko) .....

#### 6. Prohlášení žadatele o závazcích vázoucích na předmětné kulturní památce

Uveďte, zda na kulturní památce, předmětu žádosti o příspěvek, neváznou žádné závazky. V případě, že ano, uveďte prosím jaké:

V ..... dne ..... podpis (razítko) .....

## 7. Závěrečné prohlášení žadatele

**\*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem**

Já žadatel kulturní památky svým podpisem potvrzuji:

- správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách
- že provádění obnovy kulturní památky bude průběžně konzultovat se specialisty územního odborného pracoviště Národního památkového ústavu v součinnosti s pracovníkem věcně a místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností a bude v mezích právních předpisů dbát jejich rad s cílem zajistit co nejvyšší úroveň prací z hledisek státní památkové péče.
- že veškeré změny všech uvedených identifikačních údajů oznámí neprodleně písemně poskytovateli příspěvku, tj. Ministerstvu kultury, nejpozději do 14 dnů od změny těchto údajů.
- že proti němu není nebo nebylo vedeno správní či trestní řízení související s porušením zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění.
- že souhlasí s uveřejněním přiložených fotografií pro informační potřeby Ministerstva kultury.
- že souhlasí s tím, aby tento návrh – bude-li přijat a akce obnovy kulturní památky bude Ministerstvem kultury zařazena do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností na letošní rok – byl Ministerstvem kultury počínaje dnem od data zařazení akce do programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností kvalifikován jako jeho žádost o poskytnutí příspěvku podle § 16 odst. 2 zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

## 8. Zmocnění **\*) u více vlastníků kulturní památky je nutné opatřit souhlas všech spoluvlastníků – případně připojte samostatný list s níže uvedeným textem**

K podání žádosti o poskytnutí příspěvku na Ministerstvo kultury (po úplné kompletaci dokladů včetně vyžádání vyjádření Národního památkového ústavu a krajského úřadu) v souladu se Zásadami pro užití neinvestičních prostředků z rozpočtu Ministerstva kultury stanovených pro Program obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností a k předložení vyhodnocení a vyúčtování akce obnovy zmocňuji obec s rozšířenou působností **Opava**.

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

## 9. Vyjádření Národního památkového ústavu

Vyjádření Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ostravě k obnově dotyčné kulturní památky z hlediska jejího významu a naléhavosti:

Jedná se o tzv. „pozdě zapsanou památku“:    ne    –    ano    (nehodící se škrtněte)

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

*příjmení a jméno hůlkovým písmem* .....

## 10. Vyjádření krajského úřadu

Vyjádření příslušného krajského úřadu k případnému poskytnutí podpory na akci obnovy dotyčné kulturní památky

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

*příjmení a jméno hůlkovým písmem* .....

## 11. Doporučení k udělení příspěvku

Doporučení:                    ■    **obecního úřadu obce s rozšířenou působností** nebo  
   ■    **komise státní památkové péče** (byla-li zřízena)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

V ..... dne ..... podpis, (razítko) .....

*jméno a podpis odpovědného pracovníka  
nebo předsedy komise*

<b>Odpovědný pracovník pro program ORP:</b>	<b>Jméno a příjmení: Ing. Martin Dostál</b>
<b>e-mail: martin.dostal@opava-city.cz</b>	<b>Telefon: 553 756 402, 604 229 417</b>

## 12. Povinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- 1) **Doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce**; jde-li o nemovitost, **originál výpisu z katastru nemovitostí** nebo jeho úředně ověřená kopie a kopie snímku katastrální mapy, které nejsou starší **než 6 měsíců**.
- 2) **Doklad osvědčující legální existenci žadatele**, a to dle typu žadatele:
  - kopie **aktuálního výpisu z obchodního rejstříku**, je-li žadatelem právníká nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku (např. obchodní společnosti nebo fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku) nebo
  - kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku nebo
  - kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právníká osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (např. kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností nebo jiného registru právnických osob nebo zřizovací listiny) nebo
  - kopie stanov spolku s registrací ve veřejném rejstříku, je-li žadatelem spolek.
- 3) **Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce** (např. kopie jmenovacího dekretu, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.) u právnických osob, nevyplyvá-li skutečnost, kdo je statutárním zástupcem, přímo z výše uvedených dokladů (např. z OR).
- 4) **Doklad o aktuálním bankovním spojení** – doložit buď **kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele** s aktuálním nezměněným číslem účtu nebo **potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu** či kopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů; v případě, že žadatel je příspěvkovou organizací zřízenou obcí, je nutné doložit rovněž doklad o účtu zřizovatele; v případě, že žadatel není zřizovatelem bankovního účtu, ale užívá jej společně s dalšími právnickými osobami (např. bankovní účet zřízený pro více farností), je nutné doložit rovněž čestné prohlášení o spoluzívání bankovního účtu.
- 5) **Kopie závazného stanoviska k provedení prací, na které je žádán příspěvek**, vydaného podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
- 6) **Kopie stavebního povolení nebo jiného správního aktu stavebního úřadu, pokud jej zákon č. 183/2006 Sb. vyžaduje.**
- 7) **Kopie podepsané smlouvy o dílo se specifikací druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení stavebních prací a dodávek** na opravu, případně restaurátorských prací **na rok 2021, k nimž se váže tato žádost**. Při provádění obnovy svépomocí odborný odhad na nákup materiálu s členěním podle jednotlivých druhů materiálů a uvedením potřebného množství včetně jednotkových cen položek a celkové ceny.
- 8) **Rozpočet-odborné stanovení ceny stavebních prací a dodávek včetně specifikace prací na rok 2021, k nimž se váže tato žádost**, obsahující:
  - kopii krycího listu,
  - kopii rekapitulace stavebních prací a dodávek,
  - kopii položkového rozpočtu vše s podpisem prováděcí firmy.
- 9) **Čestné prohlášení o vypořádání závazků ke státu**, včetně sociálního a zdravotního pojištění (tiskopis Formulář **F 1**, je přiložený k žádosti).
- 10) **Barevná fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí** podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o příspěvek, a alespoň 1 celkové foto objektu! (Tiskopis Formulář **F 2**, je přiložený k žádosti.)

## 13. Nepovinné přílohy žádosti (podle osoby žadatele)

- V případě zmocnění k zastoupení – **plná moc vlastníka** – ne starší 3 měsíců k datu podání žádosti (originál nebo úředně ověřená kopie). (Tiskopis vzoru Formulář **F 3**, je přiložený k žádosti.)
- V případě nedostatku finančních prostředků na krytí nákladů obnovy nemovité kulturní památky – **čestné prohlášení o nedostatku** – podepsaný originál (tiskopis vzoru Formulář **F 4**, je přiložený k žádosti).