

Obec Štítina vydává

ZŘIZOVACÍ LISTINU

Základní škola generála Heliodora Píky Štítina, okres Opava, příspěvková organizace

Obec Štítina usnesením zastupitelstva obce Štítina ze dne 18.9.2002 číslo 36 podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podle § 14, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů

zřizuje

ke dni 1.1.2003 příspěvkovou organizaci územního samosprávného celku obce (dále jen "organizace") Základní školu generála Heliodora Píky Štítina, okres Opava, příspěvkovou organizací.

Čl. I Zřizovatel

Označení zřizovatele: Obec Štítina
Sídlo zřizovatele: 747 91 Štítina, ul. Hlavní 68
Identifikační číslo: 00300764

Čl. II Příspěvková organizace

Název organizace: Základní škola generála Heliodora Píky Štítina,
okres Opava, příspěvková organizace
Právní forma: příspěvková organizace
Identifikační číslo: 70987530
Sídlo: 747 91 Štítina, ul. Komenského 26

Čl. III

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Činnost školy - činnost školy vyplývá z ustanovení § 5, odst. 1, 2 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje výuku a výchovu v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku.

2. Činnost školní družiny - činnost vyplývající z ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje výchovu, vzdělávání a relaxaci žáků v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku.

3. Činnost školní jídelny - činnost vyplývající z ustanovení § 39 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů, zabezpečuje v rozsahu obecně závazných právních předpisů stravování žáků základních škol, jejich zaměstnanců.

4. Činnost mateřské školy - činnost mateřské školy je vymezen v § 3 zákona č. 76/1978 Sb. o školních zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Mateřská škola navazuje na výchovu dětí v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťují všestrannou péči dětem zpravidla ve věku od tří do šesti let.

5. Vymezení doplňkové činnosti -

Zřizovatel povoluje organizaci provádět doplňkovou činnost ve všech druzích hlavní činnosti. Dále povoluje provádět doplňkovou činnost v okruzích úzce navazujících na hlavní činnost, jako:

- výchova a mimoškolní vzdělávání
- organizování sportovních soutěží
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorské činnosti
- pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě
- kopírovací práce
- výuka jazyků
- pronájem a půjčování věcí movitých (sportovní potřeby)
- zprostředkování obchodu (burzy)
- pronájem nebytových prostor
- reklamní činnost a marketing
- maloobchodní prodej
- hostinská činnost

Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej používat jen ve prospěch své hlavní činnosti

6. Předmět činnosti organizace lze měnit jen dodatkem k této zřizovací listině.

Čl. IV

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel

2. Ředitel jedná za organizaci samostatně. Za organizaci podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj podpis.

3. Ředitel je jmenován a odvoláván způsobem stanoveným § 14 odst. 8) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. V

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a majetkových práv

1. Nemovitý majetek

- a) Organizace hospodaří s nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
- b) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na nemovitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.
- c) Organizace je povinna:
 - využívat tento nemovitý majetek hospodárně k účelu, ke kterému byla zřízena a chránit tento majetek před poškozením, ztrátou, zničením a odcizením nebo zneužitím,
 - vést účetní evidenci tohoto nemovitého majetku,
 - provádět pravidelnou roční inventarizaci,
 - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - zajistit ve spolupráci se zřizovatelem včasnou a řádnou údržbu a opravy, vč. periodických revizí,
 - využívat všechny právní prostředky na ochranu proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele, a o rušení vlastnického práva neodkladně informovat zřizovatele,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik: při podezření z přestupků nebo z trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- d) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem:
 - provádět odpisy z hodnoty nemovitého majetku uvedeného v příloze č. 1 této zřizovací listiny po schválení odpisového plánu zřizovatelem,
 - provádět na nemovitém majetku stavební úpravy,
 - pronajímat nemovitý majetek za podmínek stanovených v souhlasu zřizovatele.
- e) Organizace není oprávněna nemovitý majetek ani jeho část převést, tímto majetkem ručit ani jej vložit do obchodní společnosti

2. Movitý majetek

- a) Organizace hospodaří s movitým majetkem, který jí byl předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ke dni jejího vzniku, který od té doby nabyla a který dále svou činností nabude. Majetek, který byl organizaci předán do

správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ke dni jejího vzniku a který od té doby nabyla, je popsán v inventuře majetku organizace k 31.12.2002. Inventurní soupisy jsou uloženy u zřizovatele a u organizace. Souhrn tohoto majetku podle účetní klasifikace je uveden v příloze č.2 této zřizovací listiny.

b) Organizace je povinna:

- vést účetní a operativní evidenci tohoto movitého majetku,
- provádět pravidelnou roční inventarizaci
- předávat zřizovateli veškeré jím vyžádané podklady nezbytné pro vedení evidence u zřizovatele.

c) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem zřizovatele:

- provádět odpisy z hodnoty movitého majetku po schválení odpisového plánu zřizovatelem,
- provádět likvidaci neupotřebitelného movitého majetku
- převádět movitý majetek
- pronajímat movitý majetek za podmínek stanovených v souhlasu zřizovatele.

d) Organizace odpovídá za škodu vzniklou na movitém majetku a zdraví třetích osob v důsledku nedodržení předpisů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a životního prostředí.

3. Pohledávky a závazky

- a) Při odepisování pohledávek postupuje organizace podle příslušných předpisů.
- b) Organizace není oprávněna pohledávky postupovat dalším osobám ani jinak se závazky a pohledávkami organizace disponovat, není také oprávněna pohledávky promíjet bez souhlasu zřizovatele.

4. Práva k majetku, neudělená organizaci v této zřizovací listině, vykonává zřizovatel.

5. Vlastníkem majetku, získaném organizací v průběhu její činnosti je zřizovatel.

6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření s majetkem, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojená hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Čl. VI

Další majetkové záležitosti

1. Organizace nemůže vkládat finanční prostředky ze svého rezervního fondu jako kapitál do činnosti jiných subjektů a nakupovat za ně cenné papíry.

2. Organizace není oprávněna s výjimkou darů od fyzických a právnických osob (i zahraničních) přijímat jakékoli cizí zdroje (např. půjčky, úvěry finanční výpomoci a další): toto ustanovení neplatí pro zdroje poskytované zřizovatelem nebo jím zřízenou či založenou právnickou osobou. K přijetí cizích zdrojů od zřizovatelem zřízené či založené právnické osoby je však

organizace oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

3.Organizace není oprávněna uzavírat smlouvy o finančním pronájmu s následnou koupí najaté věci (tzn.leasingové smlouvy).

Čl.VII Zajištění kontroly

Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat jeho pokyny pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

Čl.VIII Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl.IX Závěrečná ustanovení

Vydáním této zřizovací listiny se zrušují Zřizovací listiny ze dne 1.8.2001 vydané obcí Štítinou.

Čl.X. Přílohy

1. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 1, ve které je vymezen nemovitý majetek, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití.
2. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha č. 2, ve které je vymezen movitý majetek, který se organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, podle účetní klasifikace.

V Štítině dne 1. 10. 2002



Štěpán Koník
starosta



Alena Žurková
místostarostka

Příloha č. 1 **Zřizovací listiny Základní školy gen. Heliodora Píky ve Štítině**

Nemovitý majetek, který se příspěvkové organizaci předává do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, podle čl. V., odst. 1, pís. A, v souhrnu a účetních hodnotách k 30.11.2002

1. Budova čp. 26 – občanská vybavenost na pozemku par. číslo: 135, včetně objektu mateřské školy, školní jídelny, školní družiny, čističky odpadních vod, mimo tělocvičny ZŠ.

021.10 - 15.276.450,- Kč

031.10 - 179.699,88 Kč /výměry 1377 m², 10729 m²/

2. Zahradní domek MŠ – ostatní stavební objekt na pozemku par.č.: 20/1

021.10 - 7.185,-Kč

3. Tělocvična ZŠ – občanská vybavenost na pozemku par.číslo: 525

021.10 - 24.770.280,-Kč

Příloha č. 2 - **Zřizovací listiny Základní školy gen.H.Píky ve Štítině**

Movitý majetek, který bude příspěvkové organizaci předán do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, podle čl. V., bod 2, písm. a) v souhrnu a účetních hodnotách k 30.11.2002:

1. Drobný dlouhodobý hmotný majetek: /028.00/

a) Mateřská škola..... 328.149,80 Kč

b) Základní škola..... 1.683.193,80 Kč

c) Školní jídelna..... 120.686,00 Kč

d) Školní družina..... 5.121,00 Kč

2. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek: /018.00/

a) Základní škola..... 13.516,00 Kč

3. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí: /022.40/

a) tělocvična při ZŠ gen.H.Píky..... 105.707,00 Kč
/ocel.konstrukce