



Obec Štítina
Hlavní 68
747 91 Štítina

Pravidla pro poskytování individuálních dotací a finančních darů z rozpočtu obce

Zastupitelstvo obce Štítiny na svém zasedání konaném dne 17.6.2019 usnesením č. 03/2019 vydalo Pravidla pro poskytování individuálních dotací a finančních darů z rozpočtu obce.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Obec Štítina v zájmu obce a občanů obce k realizaci opatření a naplnění rozvoje obce a cílů obsažených v rozvojových dokumentech obce poskytuje finanční podporu fyzickým a právnickým osobám formou individuálních dotací a finančních darů (dále jen „dotace“). Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodů zvláštního zřetele hodných, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů.
2. Individuální dotace jsou finanční prostředky poskytované obcí Štítina (dále jen „poskytovatel“) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), z rozpočtu obce Štítina na řešení konkrétní potřeby jednoho konkrétního subjektu (žadatele). Účel dotace určuje žadatel v žádosti.
3. Finanční dary jsou finanční prostředky poskytované poskytovatelem v souladu se zákonem o obcích a zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
4. Obec Štítina stanovila pro účely dotačního řízení v návaznosti na ustanovení § 85 písm. c) a ustanovení § 102 odst. 3 zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů následující pravidla.
5. O vyčlenění finančních prostředků na poskytování finanční podpory formou dotací rozhoduje Zastupitelstvo obce Štítina při schvalování rozpočtu na příslušný kalendářní rok, výjimečně i v průběhu rozpočtového období.
6. Dotace na kulturní akce do výše 20.000,00 Kč jsou poskytovány formou finančního daru, dotace na činnost do výše 5.000,00 Kč jsou poskytovány formou finančního daru (příjemce nemá povinnost zpracovat vyúčtování poskytnuté dotace, účel užití předloží pouze na vyžádání poskytovatele), pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak
7. Tato pravidla se nevztahují na poskytování jednorázových finančních darů do výše 10.000,00 Kč poskytovaných u příležitosti významných životních událostí (vítání občánků, jubilea), případně pro ocenění dárců krve apod.

Článek 2

Žadatelé o dotaci

1. Dotace mohou být poskytnuty zapsaným spolkům, právnickým nebo fyzickým osobám, které působí zejména v oblasti kultury, tělovýchovy a sportu, výchovy a vzdělávání, sociálně zdravotní oblasti, zájmové a společenské činnosti, přičemž nesmí být založeny za účelem zisku.
2. Dotace jsou určeny výhradně pro financování neziskových aktivit subjektů – žadatelů, kteří trvale žijí, sídlí nebo trvale působí na území obce Štítiny.
3. Zastupitelstvo obce může rozhodnout o výjimce z pravidla podle čl. 2 odst. 2 těchto pravidel.
4. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k obci Štítina.

Článek 3

Podporované činnosti

1. Tělovýchovné a sportovní, kulturní, společenské, vzdělávací příp. jiné činnosti a činnosti osob nebo spolků jednorázového, déletrvajícího nebo soustavného charakteru a s nimi související pořízení věcí a služeb neinvestičního charakteru, které jsou uskutečňovány na území obce (činnosti, které vytvářejí povědomí o obci a/nebo vytvářejí dobré jméno obce za jejími hranicemi).
2. Podpora činností, statků a služeb souvisejících s mimořádnou životní situací fyzických osob (např. těžký úraz, úmrtí, živelná pohroma, škodní událost, přizpůsobení se změně životních podmínek, potřeby osob se sníženou mobilitou, ztížená sociální situace apod.).

Článek 4

Lhůty

1. Lhůta pro podání žádostí se stanovuje od 1. prosince do 10. ledna následujícího kalendářního roku, na který je dotace požadována.
2. Ustanovení čl. 4 bodu 1 pravidel neplatí pro dotace poskytované dle čl. 3 ustanovení 2 těchto pravidel.
3. Lhůta pro vyúčtování dotace se stanovuje do 10. prosince kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.
4. O udělení výjimky z pravidel rozhoduje zastupitelstvo obce.

Článek 5

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce Štítina.
2. Na dotaci z rozpočtu obce není právní nárok.
3. Dotaci z rozpočtu obce lze použít pouze na podporu činnosti dle ustanovení čl. 3 bodu 1.
4. Dotace se poskytují na základě předložených žádostí, a to pouze na úhradu nezbytných činností – nákladů. Náklady musí mít přímou vazbu na projekt a musí být vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti. Výdaje musí být přiměřené, hospodárně vynaložené, účelné, efektivní a musí být doložitelné potvrzenými účetními doklady.
5. Žadatel o finanční prostředky z rozpočtu obce uvede v žádosti specifikaci účelu, na který žádá o poskytnutí dotace, včetně zdůvodnění, výši požadované částky dotace od obce.
6. Z poskytnuté dotace nelze hradit zejména náklady (pokud ve smlouvě není stanoveno jinak) :
 - a) peněžitá plnění poskytované jako výhry nebo ocenění účastníkům nebo výhercům projektů sportovního, kulturního, společenského a jim podobného charakteru,
 - b) náklady na použití vozidla taxislužby,
 - c) nákupy předplatného (jízdenky hromadné dopravy),
 - d) náklady na výrobu zboží nabízeného za úplatu,
 - e) nákup věcí osobní spotřeby, jež přímo nesouvisí s účelem dotace,
 - f) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - g) členské příspěvky střešním organizacím,
 - h) celní, správní, soudní, bankovní poplatky.
7. Z poskytnuté dotace lze hradit (pokud ve smlouvě není stanoveno jinak):
 - a) mzdy, platy a odměny do výše 10 % z celkové poskytnuté dotace,
 - b) cestovné do výše 20 % z celkové poskytnuté dotace,
 - c) věcné dary a nepeněžitá plnění poskytované jako výhry nebo ocenění účastníkům projektu do celkové výše 10 % z poskytnuté dotace.

Článek 6

Náležitosti žádosti

1. Žádost o dotaci musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) seznam případných příloh žádosti,
 - g) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

2. Žadatel použije formulář žádosti (příloha č. 1) podepsaný žadatelem (fyzická osoba) nebo statutárním zástupcem žadatele (právnícká osoba).
3. V případě, že žádost nebude předložena na předepsaném formuláři, může být žádost vyřazena z dalšího posuzování.
4. K žádosti žadatel doloží přílohy:
 - a) kopii dokladu o právní subjektivitě (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně), pokud právní subjektivita nelze ověřit z veřejných rejstříků
 - b) kopii aktuálních stanov žadatele (pokud nebyla předložena v předchozích letech nebo došlo ke změně), pokud nejsou zveřejněny ve veřejném rejstříku
 - c) doklad o oprávnění jednat jménem žadatele (pokud nebyl předložen v předchozích letech nebo došlo ke změně) pokud tento údaj není uveden ve výpisu z veřejného rejstříku,
 - d) povinnou přílohou v případě projektů realizovaných k naplňování volného času dětí a mládeže je čestné prohlášení o počtu řádně registrovaných členů ve věku 5 – 18 let s trvalým pobytem v obci Štítina,
 - e) povinnou přílohou v případě projektů zaměřených na celoroční činnost v oblasti sportu je popis účasti v celoroční organizované soutěži
 - f) řádně vyplněné formuláře včetně všech předepsaných náležitostí se podávají ve stanovené lhůtě dle čl. 4 pravidel v písemném vyhotovení (1 x originál) na adresu sídla obce Štítina, Hlavní 68, 747 91 Štítina, a to osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Podání lze učinit rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky obce.

Článek 7

Posuzování žádostí

1. Formální a administrativní úplnost žádosti posoudí Obecní úřad Štítina.
2. V případě, že žádost nebude úplná, nebo bude obsahovat formální chyby, vyzve obecní úřad žadatele k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků. Neodstraní-li žadatel závady žádosti ve lhůtě stanovené výzvou, bude žádost vyřazena z dalšího posuzování. Výzva k nápravě nesrovnalostí nebo nedostatků bude učiněna formou e-mailu na adresu vedenou v žádosti.
3. Žádosti posuzuje Obecní úřad Štítina. Závěry a doporučení obecního úřadu jsou předkládána k rozhodnutí v souladu se zákonem o obcích starostovi obce nebo Zastupitelstvu obce Štítina.
4. Žádosti jsou posuzovány podle těchto kritérií:
 - a) potřebnost daného projektu, resp. přínos projektu, společenská prospěšnost, soulad se závěry a strategií rozvoje obce,
 - b) spolupráce žadatele s obcí na akcích pořádaných poskytovatelem dotace,
 - c) snaha o další finanční zajištění,
 - d) úspěšnost již realizovaných akcí nebo projektů,
 - e) dosah projektu (místní, okresní atd.),
 - f) dosavadní dlouhodobá činnost žadatele,
 - g) velikost členské základny žadatele, resp. velikost cílové skupiny, jíž hodlá projektem nebo činností oslovit,
 - h) rozpočet a efektivita nákladů – do jaké míry jsou výdaje (náklady) nezbytné pro realizaci projektu nebo činnosti a nakolik jsou efektivní (poměr nákladů k počtu příjemců přímého užítku).
5. Všechna kritéria uvedená v odst. 4 se považují za rovnocenná.

6. Při posuzování žádosti si může poskytovatel po žadateli vyžádat další informace potřebné pro posouzení žádosti.
7. Doporučená výše příspěvku se stanoví s ohledem na celkovou výši finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu obce.
8. Doporučená **maximální** výše dotace pro jednotlivé druhy projektu je stanovena takto:
 - a. jednorázové kulturní a společenské akce (s možnou účastí široké veřejnosti)
 - i. drobná kulturní akce (výstava, přednáška...) 1.000,00 Kč
 - ii. sportovní turnaj 1.000,00 Kč
 - iii. ples, taneční zábava 10.000,00 Kč
 - iv. velká kulturní akce (Mládenecká, posvícenský hasič, pivní slavnosti) 10.000,00 Kč
 - b. celoroční soustavná činnost organizace (dotace jsou poskytovány na celoroční organizovanou činnost s mládeží, případně činnost v oblasti sportu nebo veřejně prospěšnou činnost se zvířaty)
 - i. celoroční organizovaná činnost s mládeží 500,00 Kč / dítě
 - ii. účast v organizované sportovní soutěži (s minimálně 3 soutěžními koly s účastí minimálně dalších 3 družstev – nikoliv jednorázové soutěže nebo turnaje) 10.000,00 Kč / soutěž
 - iii. činnost se zvířaty (zvěř, včely...) 2.000,00 Kč / spolek
9. Oznámení o rozhodnutí dotace bude učiněno formou e-mailu na adresu uvedenou v žádosti.
10. Dotace se poskytuje prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle ustanovení § 10 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nebo darovací smlouvy uzavřené dle ustanovení § 2055 občanského zákoníku.
11. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, která byla s žadatelem uzavřena, bude zveřejněna příp. se všemi jejími následnými dodatky na úřední desce poskytovatele, a to způsobem umožňující dálkový přístup, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy a po dobu nejméně 3 kalendářních let. Zveřejňování veřejnoprávních smluv se vztahuje na ty žadatele, kterým byla z rozpočtu obce poskytnuta v kalendářním roce dotace vyšší nebo rovna 50.000,00 Kč.

Článek 8

Poskytnutí dotace

1. Dotaci použije poskytovatel bezhotovostně na účet žadatele nebo v hotovosti v termínu splatnosti stanoveném ve smlouvě, pokud nebude ve smlouvě dohodnuto jinak.
2. V případě dotace dle čl. 3 ustanovení 2 těchto pravidel o lhůtě splatnosti a případných splátkách rozhoduje kompetentní orgán obce.

Článek 9

Čerpání dotace

1. Finanční prostředky dotace mohou být žadatelem použity výhradně na úhradu nákladů nezbytných pro realizaci projektu, činnosti nebo akcí.
2. Příjemce je oprávněn provádět podstatné změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. O udělení souhlasu se změnou projektu rozhoduje Zastupitelstvo obce Štítina. Za podstatné změny projektu se považuje např. změna rozpočtu, změna charakteru projektu atp.
3. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat čerpání dotace v průběhu a po skončení realizace projektu prostřednictvím pověřených zaměstnanců nebo Kontrolního výboru Zastupitelstva obce Štítina (dále jen „oprávněné osoby“). Zjistí-li oprávněné osoby, že dotace je čerpána v rozporu se žádostí a/nebo uzavřenou smlouvou, je starosta nebo zastupitelstvo obce oprávněno určit postup směřující k nápravě nebo smlouvu vypovědět.
4. Dotace poskytované žadatelům na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy podléhají kontrole, kterou vykonává poskytovatel v souladu s platným zákonem o kontrole veřejných financí.
5. Příjemce dotace je povinen vhodným způsobem prezentovat, že projekt je podpořen z rozpočtových prostředků Obce Štítina.

Článek 10

Vyúčtování dotace

1. Vyúčtování poskytnutých dotací překládá žadatel na závazném vzoru formuláře, který žadatel obdrží společně se smlouvou, podepsaný žadatelem nebo statutárním zástupcem žadatele v jednom vyhotovení, a to v termínu stanoveném ve smlouvě, doložené fotokopii dokladů prokazujících účelové čerpání dotace. Originály účetních dokladů budou označeny textem „financováno z rozpočtu Obce Štítina“.
2. Potvrzení o bezchybném závěrečném vyúčtování projektu vydává Obecní úřad Štítina, který provádí kontrolu předložených dokladů a písemností vyúčtování. V případě zjištěných vad a nedostatků bude žadatel vyzván k podání vysvětlení. Výzva k podání vysvětlení vyúčtování projektu bude učiněna formou e-mailu na adresu uvedenou v žádosti.
3. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli do 10 dnů ode dne, který je stanovený jako lhůta pro předložení vyúčtování poskytnuté dotace v daném kalendářním roce.
4. Neoprávněné použití nebo zadržování poskytnutých dotací je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. V případě porušení podmínek poskytnuté dotace stanovených poskytovatelem je poskytovatel (Obec Štítina) oprávněn neposkytnout žadateli dotaci po dobu následujících 12 měsíců.
2. Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádosti i poskytnutých dokladech. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude žádost o dotaci poskytovatelem zamítnuta. V případě, že dotace již byla vyplacena, bude poskytovatel požadovat její vrácení v plné výši.
3. V mimořádných případech může zastupitelstvo obce udělit výjimku z těchto pravidel.
4. Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách obce Štítina www.stitina.cz nebo jsou dostupné ve fyzické podobě na Obecním úřadu Štítina.
5. Platnost a účinnost pravidel od 1. ledna 2020 (včetně žádostí na rok 2020 podaných před tímto datem).

Karel Ulrich

starosta obce